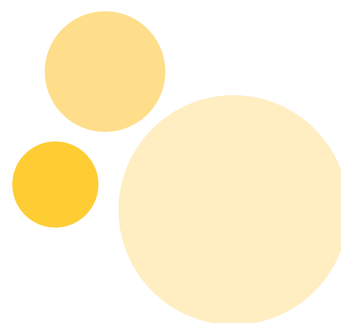




Voorwaarden Gespreide betaling eigen risico

Aevitae biedt u als klant de mogelijkheid om eigen risico facturen in termijnen te betalen. De hiervoor gestelde voorwaarden vindt u in dit document.



Wat te doen na ontvangst van een eigen risico factuur?

De hoofdverzekerde ontvangt een eigen risico factuur waarop staat welke bedragen afkomstig zijn van welke verzekerde(n). Alleen de verzekerde zelf ontvangt een specificatie met nadere informatie over de gemaakte kosten. De hoofdverzekerde is verantwoordelijk voor de betaling van de gehele factuur, inclusief de bedragen die betrekking hebben op gezinsleden.

Na ontvangst van een eigen risico factuur vanaf € 50,00 kan de hoofdverzekerde ervoor kiezen de factuur gespreid te betalen.

Ik betaal mijn eigen risico via overboeking. Hoe kan ik gespreid betalen?

Wanneer u een factuur ontvangt met een bedrag vanaf € 50,00 zal in de factuur worden aangegeven dat u het factuurbedrag via gespreid betalen kunt voldoen. U geeft uw keuze voor gespreid betalen telefonisch aan ons door via onze Service Desk. U kiest dan voor betaling via iDEAL. Wij vragen op welke dag van de maand u de iDEAL link wil ontvangen. Deze ontvangt u per e-mail op de gewenste dag. Wij controleren of wij het juiste e-mailadres hebben.

Ik betaal mijn eigen risico via automatische incasso. Hoe kan ik gespreid betalen?

Indien u facturen betaalt via automatische incasso dan is het mogelijk om een grensbedrag in te stellen. U kunt hiermee aangeven tot en met welk bedrag Aevitae eigen risico facturen kan incasseren. Het instellen van het grensbedrag (minimaal € 50,00) kan via Mijn Aevitae of telefonisch via onze Service Desk. Ontvangt u een factuur hoger dan het grensbedrag? Dan wordt deze niet automatisch geïncasseerd, maar ontvangt u een factuur over het gehele bedrag. Deze factuur kunt u voldoen via overboeking of via een regeling voor gespreid betalen. Ook uw keuze voor gespreid betalen kunt u telefonisch doorgeven via onze Service Desk.

Grensbedrag

U kunt uw grensbedrag instellen op:

- € 50,00
- € 100,00
- € 150,00
- € 200,00
- € 250,00
- € 300,00
- € 350,00
- € 400,00

Voorbeelden grensbedrag

U hebt een grensbedrag ingesteld van € 250,00 en ontvangt een eigen risico factuur.

- Bij een totaalbedrag van € 250,00 of minder wordt het bedrag via automatische incasso afgeschreven.
- Bij een totaalbedrag van bijvoorbeeld € 260,00 wordt het bedrag niet via automatische incasso afgeschreven. U krijgt dan een factuur over het gehele bedrag. Deze kunt u zelf voldoen via een overboeking, of u kunt hiervoor een regeling voor gespreid betalen afsluiten.

U kunt het grensbedrag instellen via Mijn Aevitae of telefonisch via onze Service Desk. Het is mogelijk om het gekozen grensbedrag gedurende het kalenderjaar aan te passen.

Het grensbedrag geldt niet voor de termijnbedragen van een regeling voor gespreid betalen. Dit betekent dat de termijnbedragen wel gewoon worden geïncasseerd, ook al zijn ze hoger dan het door u gekozen grensbedrag.

Ik betaal mijn eigen risico via automatische incasso en ik heb geen grensbedrag. Hoe kan ik gespreid betalen?

U hebt ons toestemming gegeven voor automatische incasso. Dat betekent dat wij de factuur eerst proberen automatisch te incasseren. Lukt dit niet? Of boekt u het bedrag terug? Dan komt de factuur open te staan. U kunt dan telefonisch via onze Service Desk alsnog een gespreide betalingsregeling met ons treffen.

Ik heb geen Mijn Aevitae. Hoe kan ik gespreid betalen aanvragen?

U kunt, binnen 10 dagen na dagtekening van de factuur, uw keuze voor gespreid betalen doorgeven via het contactformulier op www.aevitae.com of telefonisch via onze Service Desk.

Hoe werkt het gespreid betalen?

Het totaalbedrag van de factuur wordt opgesplitst in twee of meer termijnbedragen maar nooit meer dan 12 termijnen. Hebt u ons toestemming gegeven voor automatische incasso van een eigen risico factuur? Dan kunt u kiezen om de termijnen automatisch te incasseren, of u kiest voor betaling via iDEAL. Hebben wij geen toestemming voor automatische incasso? Dan kunt u alleen kiezen voor betaling via iDEAL. De hoogte van de termijnbedragen is afhankelijk van het totale factuurbedrag en het aantal gekozen termijnen. Het minimale termijnbedrag is € 25,00.

In Mijn Aevitae vindt u een overzicht van uw eigen risico facturen. Indien u deze regeling afsluit, ontvangt u binnen enkele werkdagen een bevestigingsbrief met daarin een overzicht van de termijnbedragen in Mijn Aevitae.

Voorwaarden gespreid betalen

Er zijn strikte voorwaarden verbonden aan gespreid betalen. Voldoet u hier niet aan, dan kunt u geen regeling afsluiten of kunnen wij uw lopende regeling laten vervallen.

- Het is niet mogelijk om gespreid betalen op voorhand aan te vragen. Aanvragen is pas mogelijk na ontvangst van een eigen risico factuur.
- De regeling gespreid betalen kan naast de hoofdverzekerde ook met de medeverzekerde partner gesloten worden.
- De regeling kan ook met een gevolmachtigde van de hoofdverzekerde gesloten worden, maar uit de schriftelijke volmacht moet goed blijken dat de hoofdverzekerde hem/haar voor dit onderdeel heeft gemachtigd.

- Het totaalbedrag van de factuur waarvoor de regeling wordt afgesloten is minimaal € 50,00.
- Het minimale termijnbedrag is € 25,00 en het aantal termijnen per regeling is maximaal 12.
- Binnen 10 dagen na dagtekening van de factuur kan een regeling voor gespreid betalen aangevraagd worden via het contactformulier in Mijn Aevitae, het contactformulier op www.aevitae.com of telefonisch via onze Service Desk.
- Er wordt één betaalregeling getroffen over de openstaande facturen per overeenkomst. U mag meerdere openstaande facturen in de betaalregeling meenemen.
- De mogelijkheid tot gespreid betalen geldt voor de hierna genoemde kostenposten, indien wij deze middels een eigen risico factuur bij u in rekening brengen:
 - verplicht eigen risico;
 - vrijwillig eigen risico;
 - eigen bijdrage;
 - niet vergoede kosten.
- Er dient voldoende saldo op uw rekening te staan rond de geplande incassodatum, we incasseren slechts één keer. In geval van onvoldoende saldo zijn wij genoodzaakt de regeling tussentijds te beëindigen.
- De daadwerkelijke incassodatum kan afwijken van de geplande incassodatum.
- Hebt u een regeling voor gespreid betalen getroffen en zijn de termijnbedragen hoger dan het door u ingestelde grensbedrag, dan worden deze toch geïncasseerd. U ontvangt een bevestigingsbrief met de hoogte van de termijnbedragen.

Wat als ik al een regeling heb afgesloten en ik krijg nog een nieuwe factuur?

U kunt ervoor kiezen een nieuwe regeling af te sluiten. Wij voegen de openstaande bedragen samen tot één betaalregeling. U ontvangt een nieuwe bevestigingsbrief met een overzicht van de termijnbedragen voor de nieuwe regeling.

Kan ik mijn lopende regeling tussentijds aanpassen?

U kunt er voor kiezen het aantal termijnen van uw lopende regeling te verhogen of te verlagen. Er vindt dan een herberekening plaats van de termijnbedragen op basis van het gewijzigd aantal termijnen. U ontvangt een bevestigingsbrief met een overzicht van de nieuwe termijnbedragen.

Wanneer kan mijn regeling voor gespreid betalen tussentijds beëindigd worden?

U kunt zelf te allen tijde uw regeling voor gespreid betalen tussentijds beëindigen via telefonisch contact met onze Service Desk. Het is ook mogelijk dat uw regeling voor gespreid betalen door ons tussentijds beëindigd wordt, indien u niet voldoet aan de voorwaarden voor gespreid betalen.

Wat gebeurt er indien mijn regeling voor gespreid betalen tussentijds beëindigd wordt?

Indien uw regeling voor gespreid betalen tussentijds beëindigd wordt, ontvangt u een brief met daarin de reden van beëindiging en het resterende openstaande bedrag. Dit bedrag dient in één keer voldaan te worden via overboeking. Na tussentijdse beëindiging is het niet mogelijk om voor dezelfde factuur nogmaals een regeling voor gespreid betalen af te sluiten.

Afloop regeling

De regeling loopt af zodra alle termijnen zijn betaald of wanneer de regeling tussentijds wordt beëindigd.